

## Оглавление

Инструкция по проверке ЭП документов, подписанных усиленной неквалифицированной подписью.....	1
1. Проверка ЭП в документе.....	1
1.1. Ручной запуск проверки всех ЭП в документе.....	1
1.2. Ручной запуск проверки одной подписи в документе .....	2
2. Просмотр подробной информации по ЭП .....	4
2.1 Просмотр сведений о сертификате .....	4
2.2. Просмотр сертификата лица с правом подписи.....	4
3. Рекомендуемая настройка для работы с документами, подписанными НЭП:.....	6

## Инструкция по проверке ЭП документов, подписанных усиленной неквалифицированной подписью.

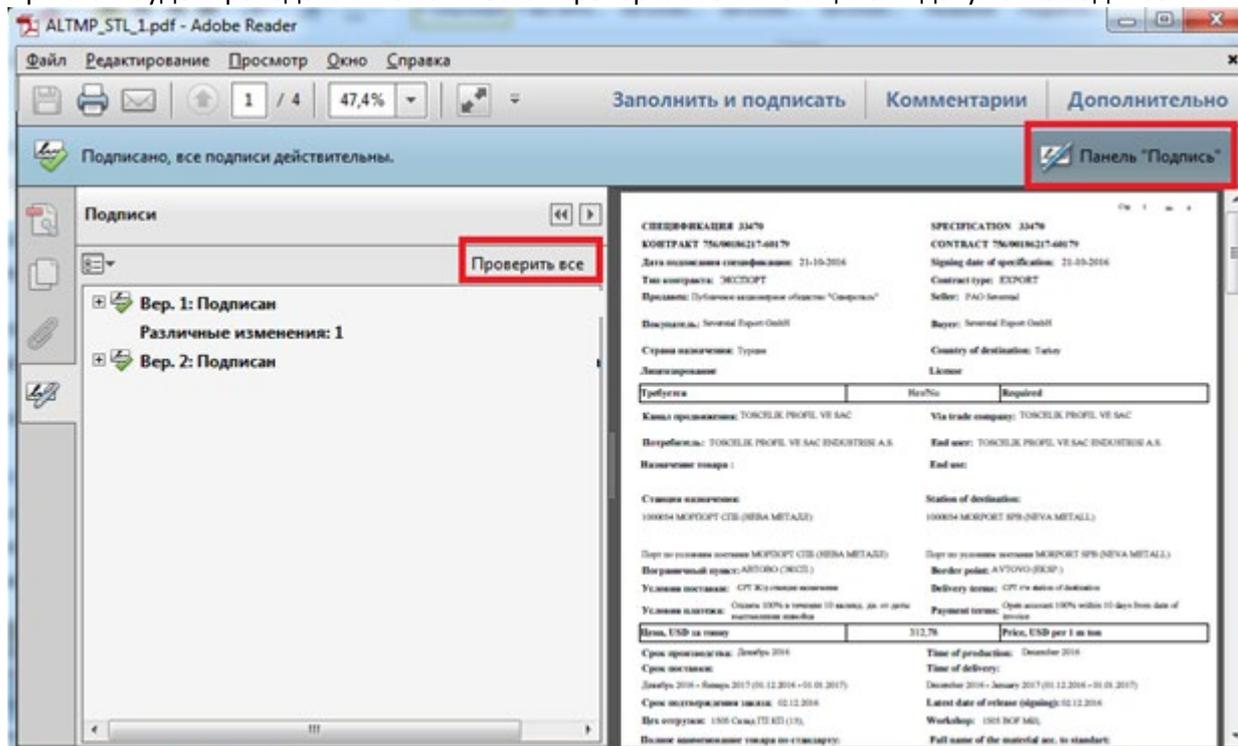
### 1. Проверка ЭП в документе

При открытии файла, имеющего ЭП, обычно автоматически проводится подтверждение подписей в документе.

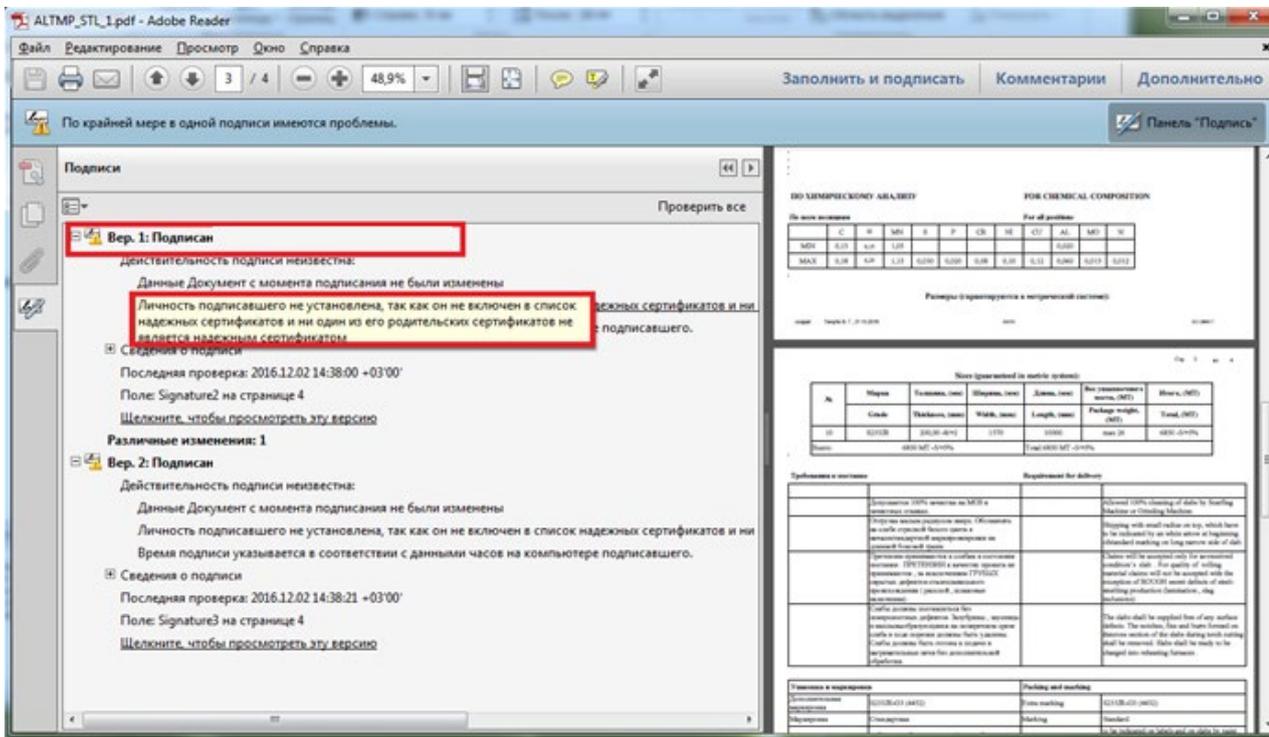
#### 1.1. Ручной запуск проверки всех ЭП в документе

При необходимости провести проверку вручную требуется открыть Панель «Подпись», нажать кнопку «Проверить все».

При этом будет проведена автоматическая проверка всех имеющихся в документе подписей.

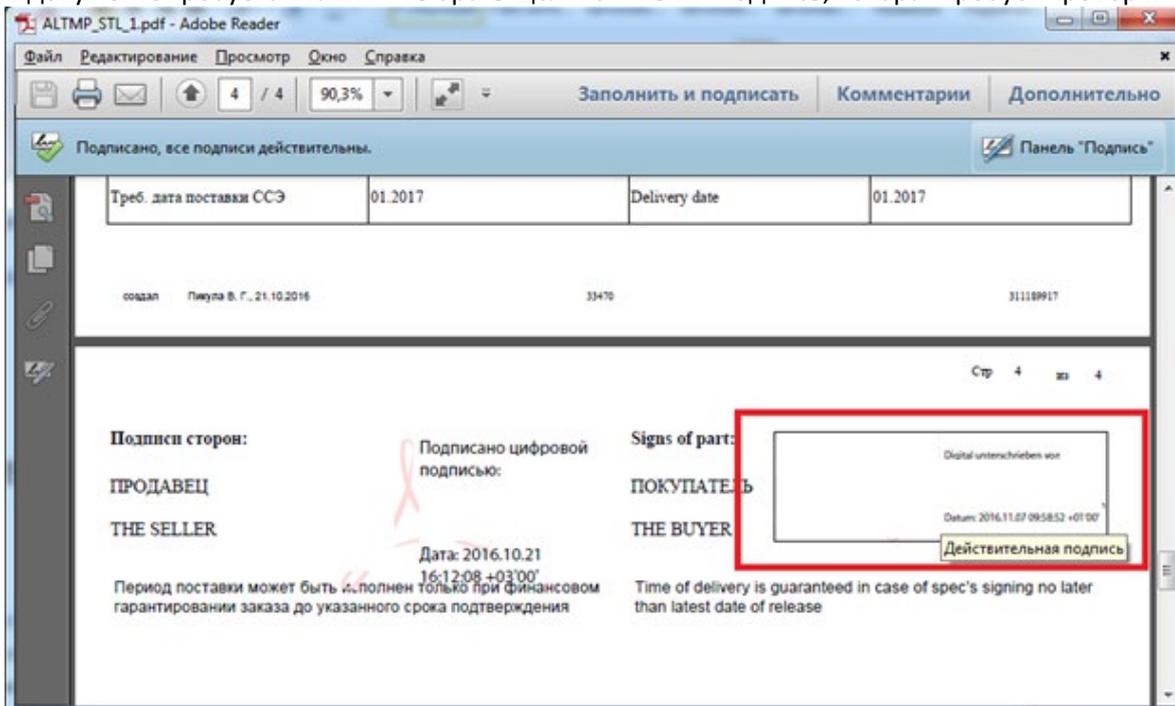


При наличии проблем при проверке ЭП по причине отсутствия сертификатов в надежных источниках (см. рисунок ниже) необходимо провести добавление корпоративных сертификатов надежные источники (см. [раздел 3](#) этой инструкции). Если проблема сохраняется после проведения настройки, это означает, что сертификат, с помощью которого подписывался документ, издан не корпоративным УЦ Северстали.

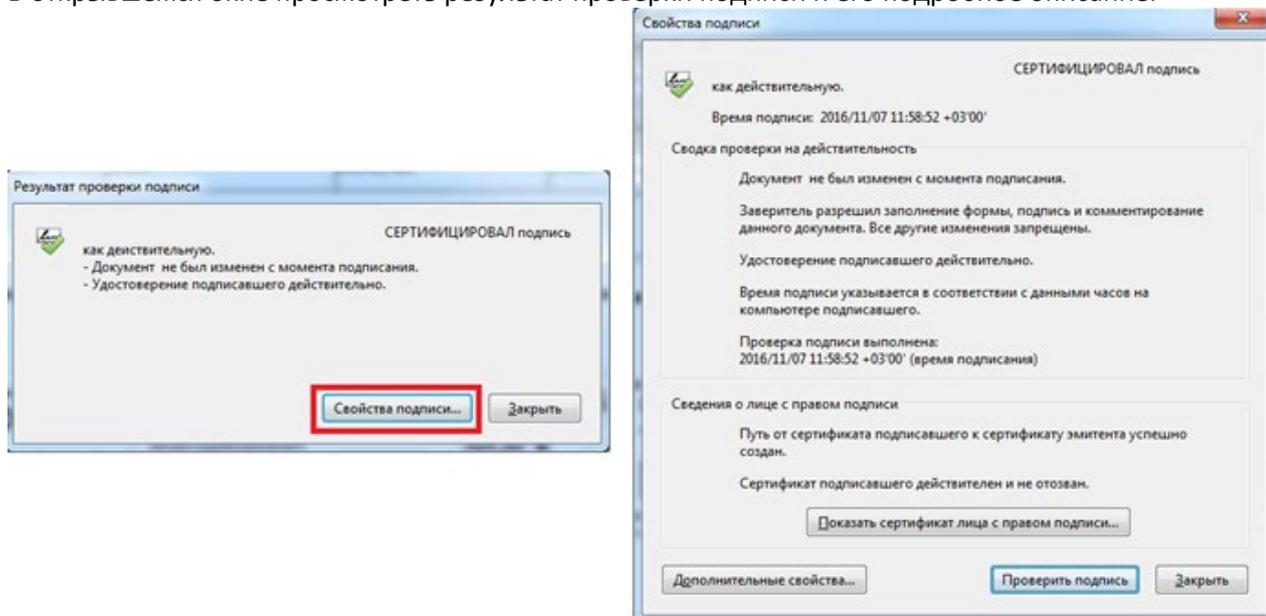


## 1.2. Ручной запуск проверки одной подписи в документе

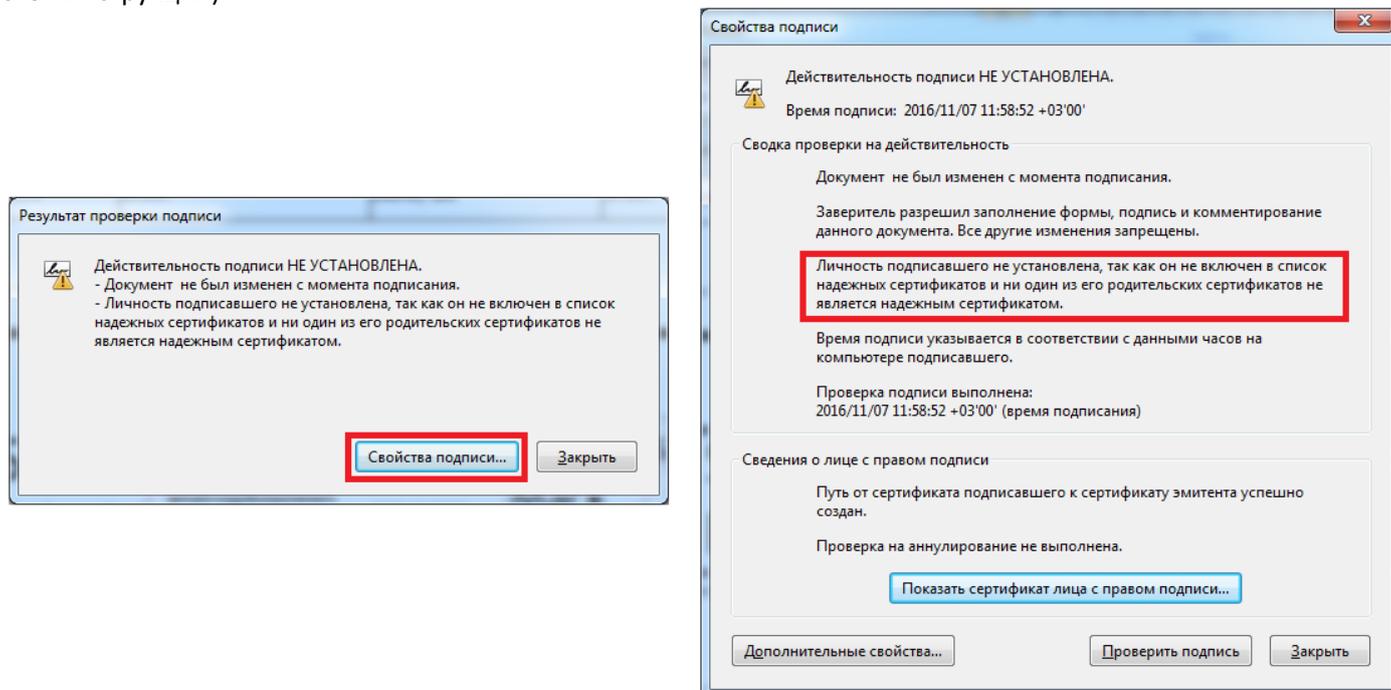
В документе требуется найти и выбрать щелчком мыши подпись, которая требует проверки.



В открывшемся окне просмотреть результат проверки подписи и его подробное описание.



При наличии проблем при проверке ЭП по причине отсутствия сертификатов в надежных источниках (см. рисунок) необходимо провести добавление корпоративных сертификатов надежные источники (см [раздел 3](#) этой инструкции).

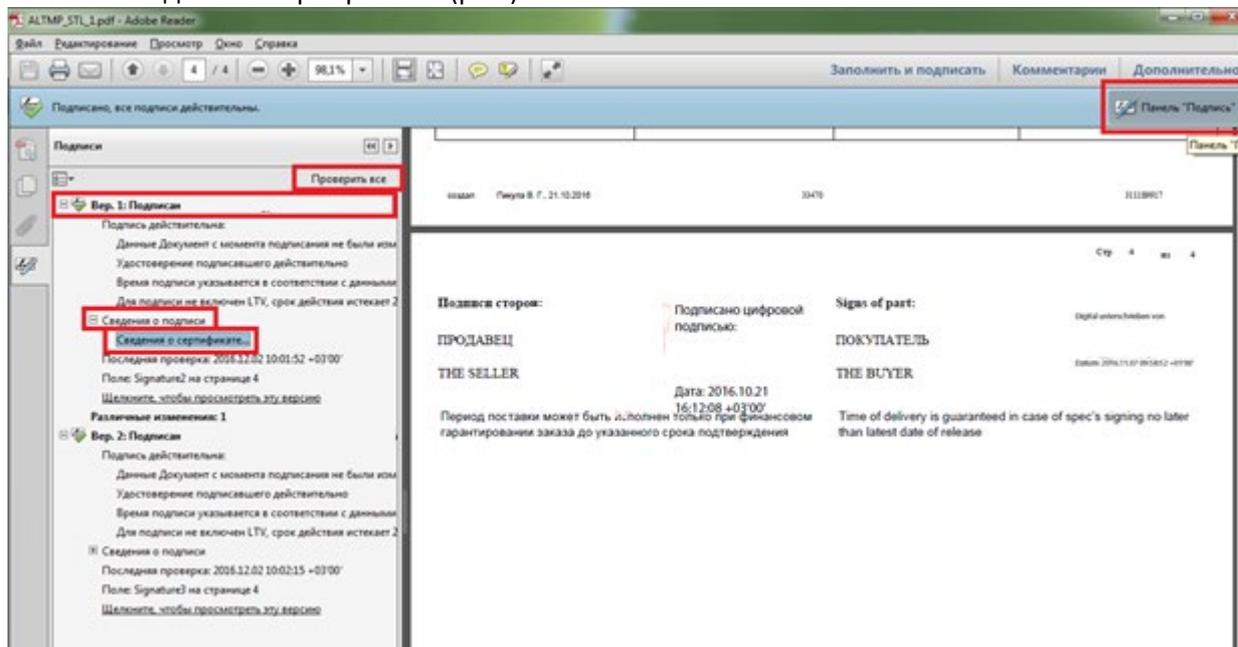


## 2. Просмотр подробной информации по ЭП

Для получения подробной информации о сертификатах, используемых для подписи, необходимо зайти в окно программы просмотра сертификатов.

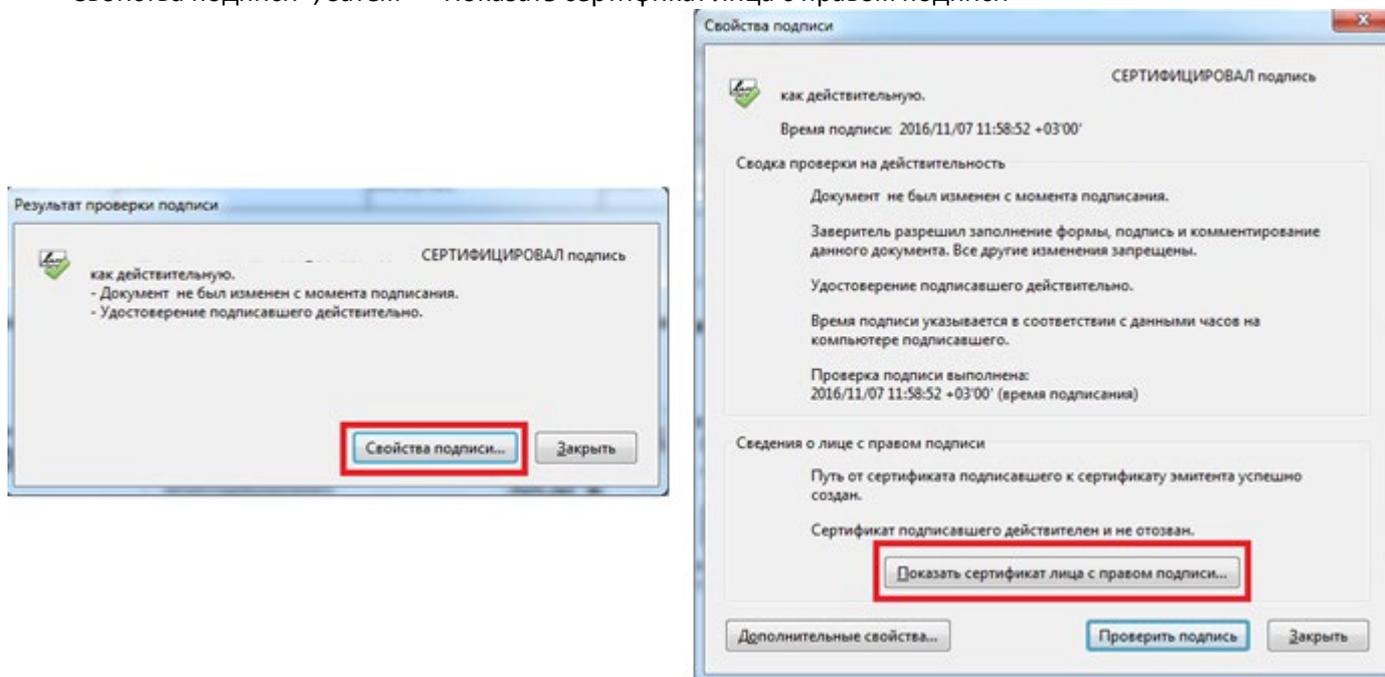
### 2.1. Просмотр сведений о сертификате

Через панель «Подпись»: панели развернуть строку с интересующей подписью и выбрать пункт «Сведения о сертификате» (рис.).



### 2.2. Просмотр сертификата лица с правом подписи

Из подписи: найти и выбрать щелчком мыши требуемую подпись, в открывшемся окне нажать кнопку «Свойства подписи», затем – «Показать сертификат лица с правом подписи»

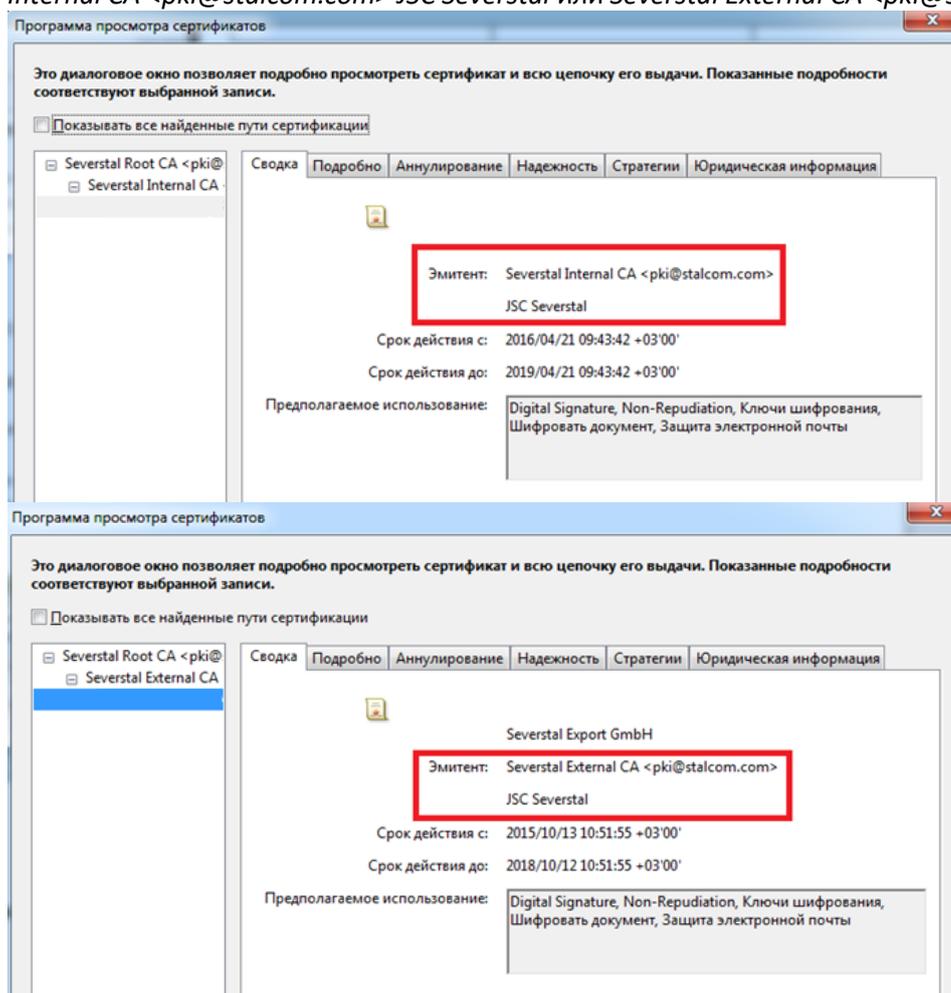


В программе проверки подписи сертификатов, посмотреть путь сертификации.

Для сертификатов, выданных корпоративным УЦ, возможны следующие пути:

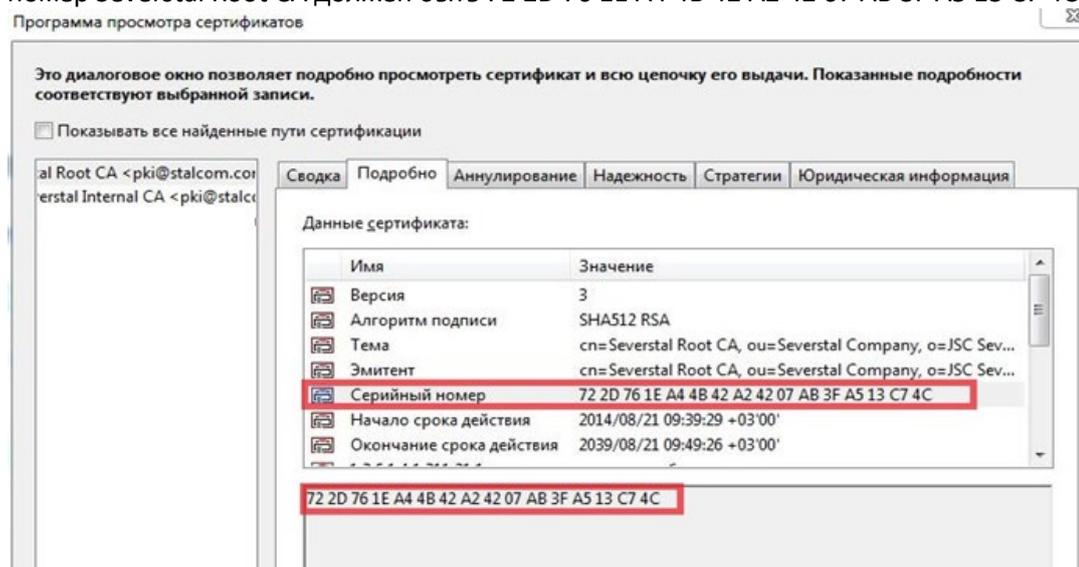
		Вариант 1	Вариант 2
1.	Сертификат корневого ЦС	Severstal Root CA	Severstal Root CA
2.	Сертификат промежуточного ЦС	Severstal Internal CA	Severstal External CA
3.	Сертификат сотрудника	ФИО сотрудника	ФИО сотрудника

Соответственно, при просмотре информации о сертификате сотрудника эмитентом сертификата будут *Severstal Internal CA <pki@stalcom.com> JSC Severstal* или *Severstal External CA <pki@stalcom.com> JSC Severstal*:



При просмотре сертификатов Промежуточных ЦС эмитентом в любом случае будет *Severstal Root CA <pki@stalcom.com> JSC Severstal*.

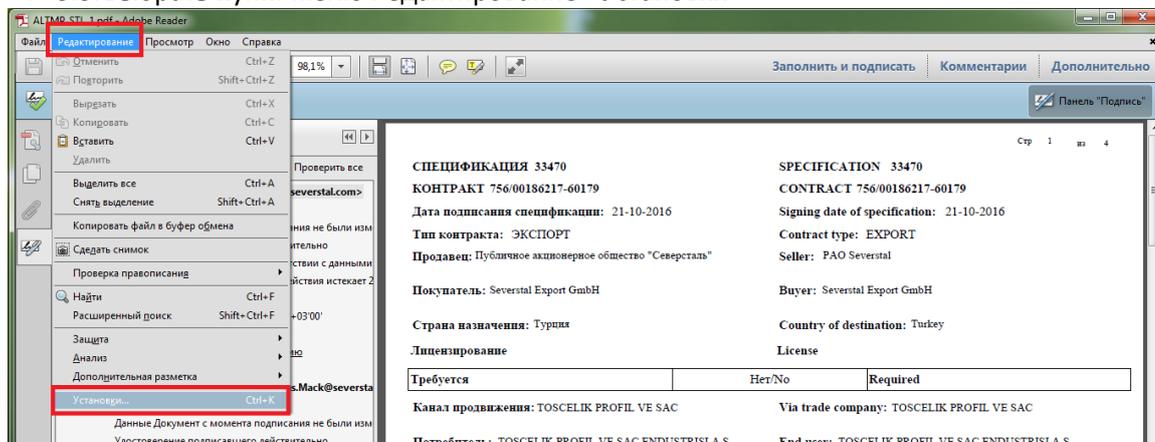
Чтобы убедиться, что сертификат Корневого СЦ не подменен, можно проверить его серийный номер. Серийный номер Severstal Root CA должен быть 72 2D 76 1E A4 4B 42 A2 42 07 AB 3F A5 13 C7 4C.



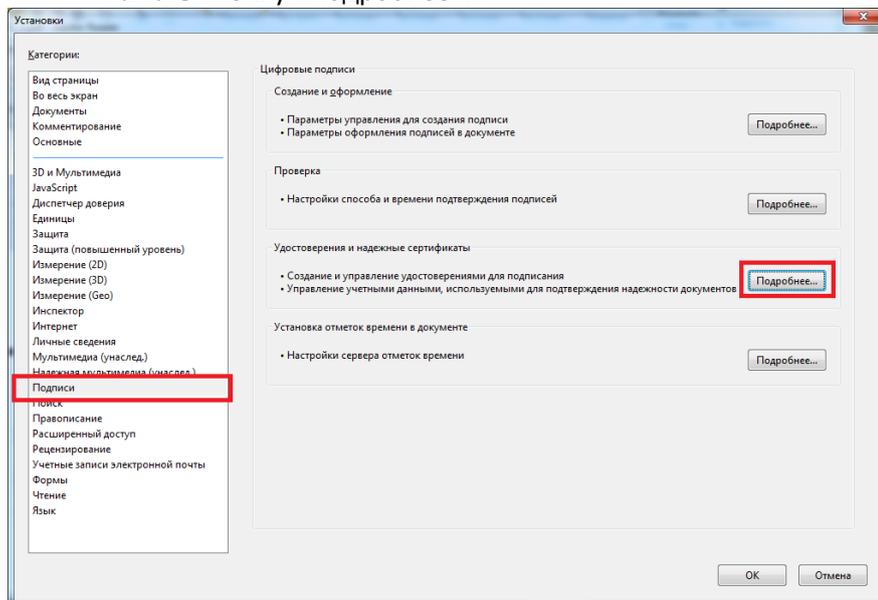
### 3. Рекомендуемая настройка для работы с документами, подписанными НЭП:

Для установки доверия всем подписям, созданным на основании сертификатов, изданных корпоративным УЦ необходимо:

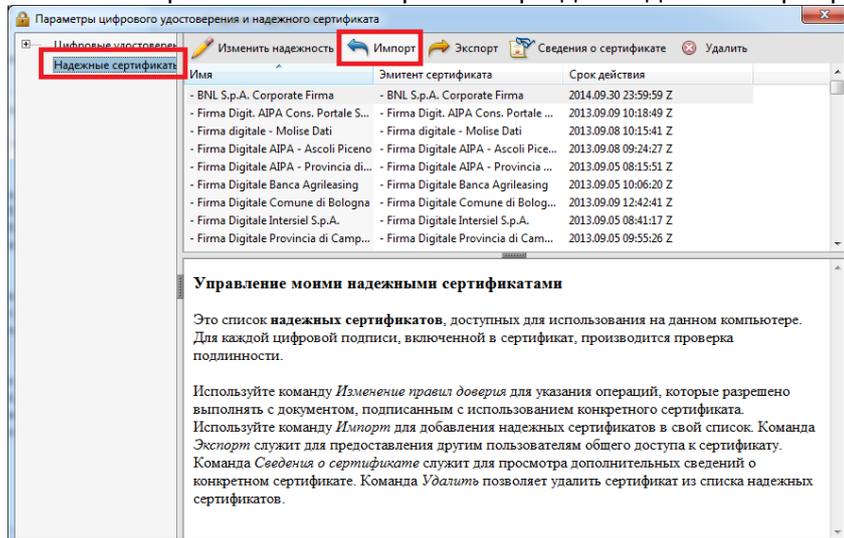
- 3.1. Скачать по ссылке <http://pki.stalcom.com/files/602/root%20CA.cer> сертификат корневого УЦ.
- 3.2. Открыть подписанный документ через Adobe Reader.
- 3.3. Выбрать пункт меню Редактирование - Установки



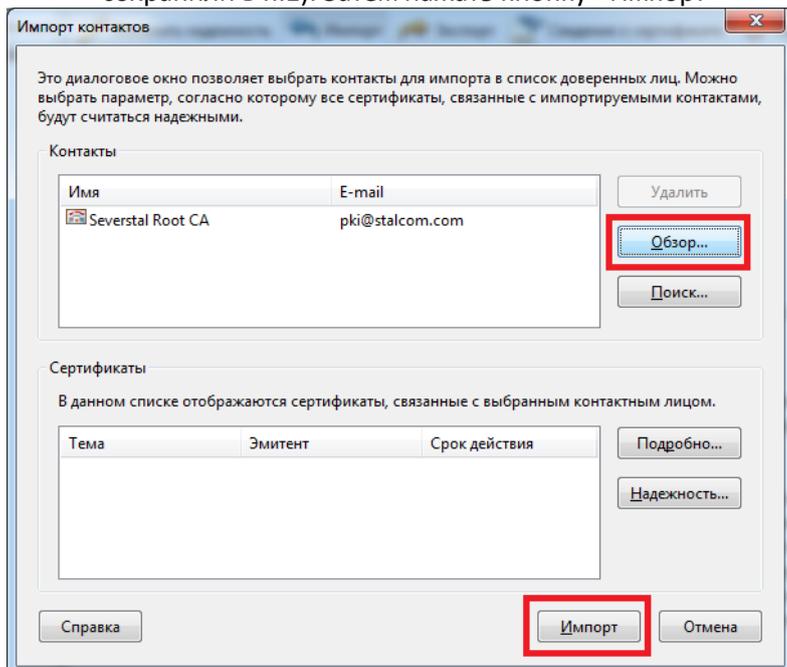
- 3.4. В открывшемся окне выбрать пункт Подписи, в разделе «Удостоверения и надежные сертификаты» нажать кнопку «Подробнее...»



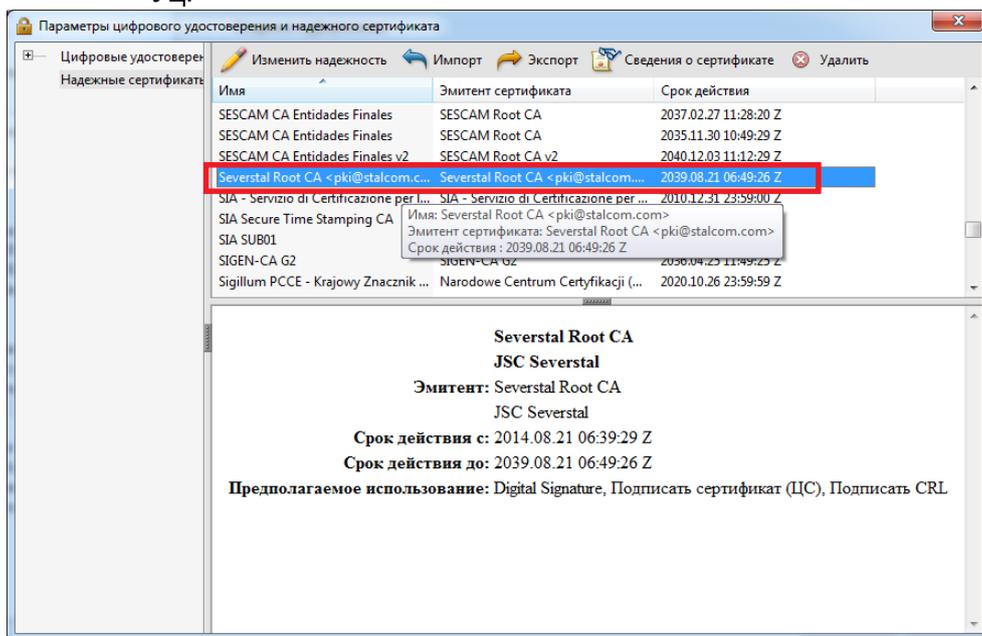
- 3.5. В открывшемся окне перейти на раздел Надежные сертификаты, нажать кнопку «Импорт»



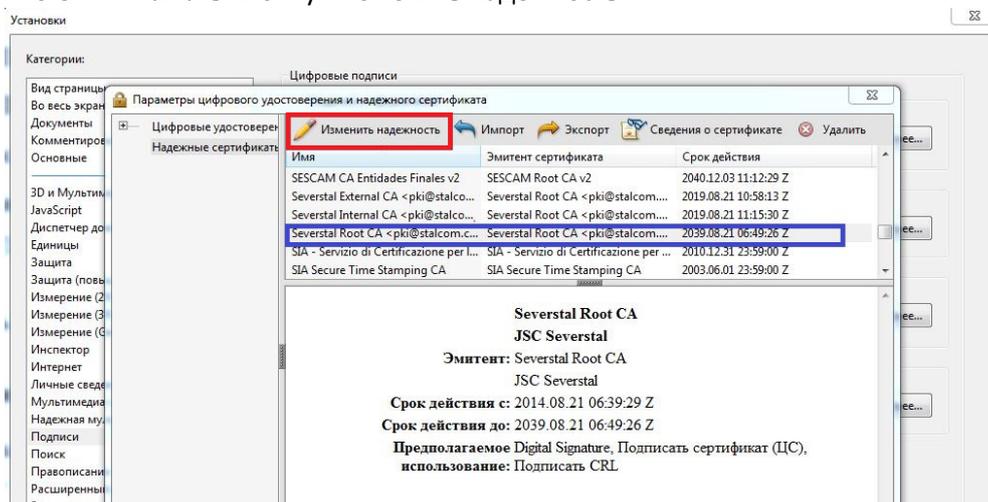
3.6. В открывшемся окне нажать кнопку «Обзор», выбрать файл сертификата Корневого ЦС (который сохранили в п.1). Затем нажать кнопку «Импорт»



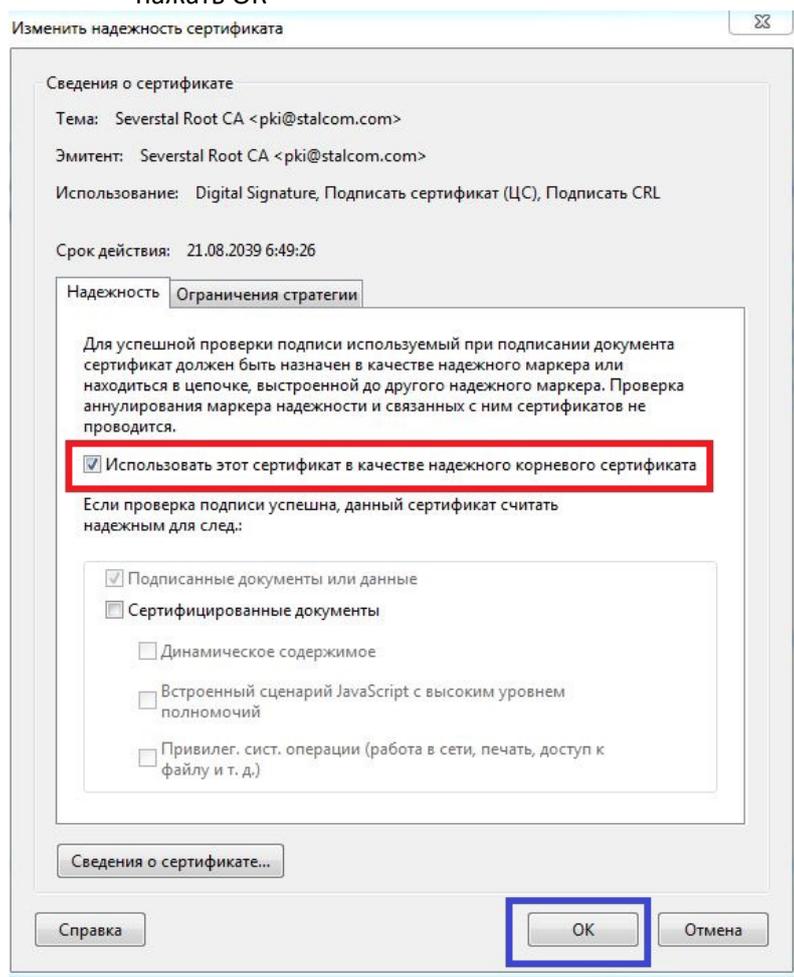
3.7. Проверить, что в списке надежных сертификатов появился корневой сертификат корпоративного УЦ.



3.8. Нажать кнопку «Изменить надежность»



- 3.9. Появится окно настроек надежности для сертификата, в нем необходимо установить галочку напротив пункта «Использовать этот сертификат в качестве надежного корневого сертификата», нажать ОК



- 3.10. Заново провести проверку подписей в документе(см. [раздел 1](#)).